



Città di San Marco Argentano

Provincia di Cosenza

Via Roma, 14 – 87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS) –
Tel. 0984 512089 – www.comune.sanmarcoargentano.cs.it –

E-mail: ragioneria@comune.sanmarcoargentano.cs.it - Pec: ragioneria.sanmarcoargentano@asmepec.it

5° SETTORE: RAGIONERIA E PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA **Ex Art. 30 comma 2 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

Per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI
ISTRUTTORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - ADDETTO AL SERVIZIO
CONTABILITA' E PERSONALE.**

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 22 del 23.2.2024, con la quale è stata disposta l'adozione del PIAO 2024/2026 del Comune di San Marco Argentano, il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

CONSIDERATO che nella sezione dedicata al Fabbisogno del Personale, per l'anno 2024, è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 (una) unità di personale nel profilo di Istruttore - Area degli Istruttori (ex Categoria C) - da adibire al Settore Ragioneria e Personale;

CONSIDERATO che, a tal fine, questo Ufficio con nota prot. n. 0017946 del 07/11/2024, ha attivato, senza esito, la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, come da ultimo modificato e integrato dall'art. 3, commi 7 e 7-bis, del D.L. n. 80 dello 09/06/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 dello 06/8/2021 e dall'art. 12 del D.L. n. 146 del 21/10/2021, convertito con modificazioni dalla legge n.215 del 27/12/2021;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la mobilità esterna;

Il Responsabile del 5° Settore – Ragioneria e Personale, in esecuzione della propria Determinazione n. 1620 del 19/12/2024

RENDE NOTO

che Il Comune di San Marco Argentano indice una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

n. 1 (uno) posto di "Istruttore" inquadrato nell'Area degli Istruttori, da adibire al Settore Ragioneria e Personale, presso il Comune di San Marco Argentano (CS).

Il Comune di San Marco Argentano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs: n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore Contabile" o analogo, e l'attività svolta essere compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato.

Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno, presso l'Ente di provenienza, con gli stessi requisiti previsti per il posto in mobilità.

- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
- aver maturato nella propria Area di inquadramento e profilo professionale un'esperienza lavorativa di almeno anni 5 (cinque);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego, ai sensi delle disposizioni dei CCNL;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

– È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006. La rappresentatività tra uomo e donna nell'Area Istruttori, al 31/12/2023, risulta 1,375 (il differenziale tra i generi è 15,78 % -11 Uomini e 8 Donne). Pertanto, non si determina la precedenza di genere prevista dal DPR 487/94 – art. 6 – come modificato

dal Decreto 82/2023.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

MANSIONI

Per le mansioni inerenti il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica, tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, entro e non oltre le ore 23:59 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sullo stesso Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della procedura di invio, il sistema rilascerà apposita ricevuta elettronica, che certificherà e comproverà la data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato, necessario per eventuali comunicazioni.

Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/e IDAS), sarà necessario:

- ✓ procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

- ✓ procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di

compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura".

- ✓ procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nell'avviso di mobilità volontaria.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso la ricevuta di consegna rilasciata dai sistemi telematici: l'assenza di tale ricevuta indica che la domanda di ammissione non è pervenuta all'Ente.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del bando.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID, associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità volontaria.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'Ufficio del Personale dell'Ente.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://comune.sanmarcoargentano.cs.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>; tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.

TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sull'iban del bancomat IT63 M 07601 16200 000000 205872, intestato a Servizio Tesoreria del Comune di SAN MARCO ARGENTANO e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: "SELEZIONE, PER MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - ADDETTO AL SERVIZIO CONTABILITA' E PERSONALE".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione "Pagamenti" del portale InPA. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Preposta alla selezione è una Commissione selezionatrice, nominata, con apposito atto, dal Segretario Comunale e composta da 3 membri interni, di cui 1 con funzioni di segretario verbalizzante.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili, di cui 20 punti per la prova orale, 6 punti per il curriculum e 4 punti per l'anzianità di servizio.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto alla prova orale una valutazione pari a 12/20.

In caso di esito negativo della prova si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

Immediatamente prima dell'inizio della prova o di ciascuna sessione di prove sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento delle prove stesse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso nella sede comunale.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- > curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli ed attestati di servizio, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).
- > anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni).

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, e ne dà comunicazione agli interessati.

Il punteggio massimo attribuibile per il curriculum professionale è ripartito nel modo seguente:

Curriculum professionale: Massimo punti 6

- punti 0,50 per ogni corso di formazione tenuto da enti riconosciuti (max 1 punti);
- punti 2 per eventuale titolo di studio superiore a quello previsto per legge;
- punti 2 per eventuale incarico di Responsabilità di servizio espletato nel Settore finanziario;
- punti 1 per eventuale incarico di Responsabilità di procedimento espletato nel Settore finanziario.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente:

Anzianità di servizio: Massimo punti 4

- Servizio prestato nella stessa categoria in punti 0,6 per ogni anno di servizio in uguale o analogo profilo professionale (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
- Servizio prestato nella stessa categoria in punti 0,3 per ogni anno di servizio in profilo di contenuto professionale diverso (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in punti 0,3 per ogni anno di servizio in profilo professionale analogo rispetto al posto messo in mobilità (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in punti 0,2 per ogni anno di servizio in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni).

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Ogni comunicazione di carattere generale inerente la procedura di selezione, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento della prova orale e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Sa Marco Argentano all'indirizzo <https://comune.sanmarcoargentano.cs.it/> - Albo Pretorio Comunale on-line nella sezione Concorsi e Selezione borse di studio, e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nella presente selezione per mobilità esterna è previsto lo svolgimento di una prova orale. Per lo svolgimento della prova la Commissione dispone di 20 punti assegnabili. La prova si intende superata con il punteggio minimo di 12/20.

La prova ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione

del lavoro;

4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La prova sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento e la mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno degli aspiranti sia valutato positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

PUNTEGGIO FINALE, FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo le valutazioni dei curricula e della prova orale la Commissione formulerà una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova orale e trasmetterà all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo al bando.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Il responsabile del Settore Personale procede, quindi, con propria determinazione, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Sa Marco Argentano all'indirizzo <https://comune.sanmarcoargentano.cs.it/> - Albo Pretorio Comunale on-line - Sezione Concorsi e Selezione borse di studio, e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore riceverà apposita convocazione e l'Amministrazione si riserva di sottoporlo a visita medica, al fine di accertarne l'idoneità alla mansione specifica, per come previsto dalla normativa vigente. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole degli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni, e avverrà mediante accordo con l'Amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marco Argentano, con sede in via Roma n. 14 - PEC: ufficioprotocollo.sanmarcoargentano@asmepec.it - Centralino unico: 0984512089.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di

mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dr.ssa Maria Dolores Barletta, indirizzo e-mail ragioneria@comune.sanmarcoargentano.cs.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento di mobilità esterna e dalla normativa vigente in materia.

IL Responsabile del Settore

(*) F.to D.ssa Maria Dolores Barletta

() Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*